

Для заключения договора аренды помещений, открытой площадки или рефконтейнера, а также для заключения договора ответственного хранения Вам будет необходимо подготовить следующий комплект копий документов и переслать нам на электронную почту arenda@sklad-moroz.ru либо отправить по факсу (495) 665-01-40:

№	юридическим лицам (в копиях)	индивидуальным предпринимателям (в копиях)	физическим лицам (в копиях)
1.	Карточка предприятия (адреса, банковские реквизиты, телефоны, коды и пр.)	Карточка индивидуального предпринимателя (адреса, банковские реквизиты, телефоны, коды и пр.)	Копия 2, 3, 4 и 5 страниц паспорта арендатора / поклажедателя
2.	Устав	Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя	
3.	Свидетельство о регистрации юридического лица	Копия 2, 3, 4 и 5 страниц паспорта индивидуального предпринимателя	
4.	Свидетельство о постановке на налоговый учет		
5.	Приказ о назначении генерального директора		
6.	Приказ о совмещении генеральным директором должности главного бухгалтера (если применимо)		
7.	Копия 2, 3, 4 и 5 страниц паспорта генерального директора		